



# PREPARATION SANS EXAMEN POUR

## Gestionnaire de paie

### RNCP37948

#### **Le programme de formation**

La formation a pour objectif de faire valider par le candidat le Titre Professionnel Gestionnaire de paie de niveau 5 (équivalent BAC +2), délivré par le Ministère du Travail.

#### **Public visé**

- Comptables de cabinets ou d'entreprises voulant se spécialiser dans la paie
- Juristes en droit social voulant se spécialiser dans la paie

#### **Pré requis :**

Formation initiale économique et sociale

#### **Objectifs du programme de formation**

- 1. Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie**  
Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute  
Garantir les calculs des cotisations sociales en paie  
Traiter les informations impactant la rémunération nette
- 2. Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle**  
Evaluer les événements particuliers liés au temps de travail  
Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ  
Contrôler les données issues du traitement de la paie

#### **Modalités pédagogiques**

Formation personnalisée réalisée entièrement à distance comprenant 5 volets :

1. 6 parcours de e-learning comprenant au total 178 vidéos de formation et 124 bulletins de paie à travailler.
2. 6 examens réalisés en ligne à la fin de l'étude de chaque parcours avec délivrance d'une note.
3. Etude et test final d'1 livre sous format numérique (Fiches de gestion de la paie) qui complète les parcours de formation.
4. Entretiens individuels en visio avec un responsable technique et pédagogique. Compléments de formation avec Google et ChatGPT.
5. Exercices de préparation à l'examen de certification à partir d'Annales.

#### **Contenu du programme**

##### **Bloc 1 Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie**

4 parcours de e-learning :

- Je me forme au droit social - [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Je gère les dossiers du personnel - [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- J'administre la fonction personnel - [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Je réalise les missions quotidiennes d'un service RH - [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)

## **Bloc 2 Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle**

2 parcours de e-learning :

- J'établis des bulletins de paie - [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Je découvre les logiciels de paie - [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)

La durée moyenne d'un parcours est de 8 à 12 heures, chaque parcours étant composé par 25 à 40 vidéos de formation, accompagnées chacune de 3 à 5 tests de validation de connaissances. Des PDF pédagogiques complètent les parcours.

### **Modalités d'admission**

Admission après entretien

### **Certification**

Préparation au passage de l'examen du Titre professionnel Gestionnaire de paie.

[Voir sur ce lien les conditions d'examen de certification pour obtenir un titre professionnel](#)

Equivalences, passerelles, suite de parcours et débouchés : voir tous les détails de cette formation RNCP sur : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37948/>

## **TEMPS PROGRAMME DE FORMATION**

**Heures de e-learning** : 128 H

**Heures de tests de connaissances** : 7 H

**Etude du livre numérique** : 40 H

**Temps d'accompagnement avec un responsable technique et pédagogique** : 6 H

**Préparation de la certification : réalisation des cas pratiques des annales des années précédentes et études des corrections** : 15 H

**Temps total de formation** : 196 H

**DUREE DU PROGRAMME DE FORMATION** : 6 mois

Forces recommande de se former de manière régulière environ 10 heures par semaine soit 1 heure ½ à 2 heures par jour suivant le rythme adopté. Chaque vidéo de formation dure de 8 à 12 minutes, elle est suivie de 3 à 5 tests de validation de connaissances. Vous pouvez donc étudier de 6 à 8 vidéos de formation par jour. N'hésitez pas à revoir une vidéo de formation si vous ne l'avez pas comprise.

Vous pouvez l'étudier autant de fois que nécessaire.

Prenez des notes au fur et à mesure de vos études.

A la fin d'un parcours de formation, vous devez soutenir un examen en ligne. Il vous est ouvert quand

vous avez étudié toutes les vidéos du parcours. Les réponses justes sont notées 1, celles fausses 0. Vous devez comprendre pourquoi vous avez répondu faux. Revoyez vos notes ou la vidéo. Recherchez sur internet. Questionnez par mail votre responsable technique et pédagogique. Pour l'étude des e-books qui complètent les parcours de formation en vidéo, en moyenne 40 heures d'études sont nécessaires. Chaque e-book fait l'objet d'un test de validation de connaissances.

#### **PRIX DU PROGRAMME DE FORMATION**

**Organisme de formation :** [Demander les conditions de partenariat](#) – [commercial@forces.fr](mailto:commercial@forces.fr)

**Particulier ou entreprise :** [Demander un devis](#)

**2 870 euros nets de tva dans le cadre d'une formation continue**

L'équipe pédagogique de FORCES peut être contactée sur [pedagogie@laformationpourtous.com](mailto:pedagogie@laformationpourtous.com) (réponse dans les 24 heures ouvrables) et les lundi, mardi, jeudi et vendredi au 06.82.93.35.08 et les mercredi et samedi au 06.82.93.35.07.

Les vidéos de formation sont consultables par les personnes porteuses de handicap physique de leur domicile, sur leur ordinateur, tablette ou portable. Les personnes souffrant de handicap visuel ou auditif peuvent avoir des difficultés à voir ou à entendre les vidéos.

Dans ce cas, elles peuvent consulter :

- l'AGEFIPH : [www.agefiph.fr](http://www.agefiph.fr) – 0 800 11 10 09 – et la page de son site web spécialement dédiée à la formation : <https://www.agefiph.fr/ressources-handicap-formation>
- le site service-public.fr pour connaître leurs droits : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits>

**WWW.FORCES-LMS.COM**

**Email : [commercial@forces.fr](mailto:commercial@forces.fr)**