



PARCOURS

J'obtiens le Titre Professionnel SC Secrétaire comptable

42
FORMATIONS VIDEO
de 8 min en moyenne



DES TESTS
DE VALIDATION
pour valider vos acquis



Environ 11h
pour se former

PREREQUIS

Avoir suivi la formation TP Secrétaire comptable

OBJECTIFS

- Réviser les fondamentaux du métier
- Consolider ses compétences professionnelles
- Préparer la certification

PUBLIC VISE

Cette formation s'adresse :

- aux personnes en reconversion professionnelle
- aux demandeurs d'emploi préparant le titre professionnel
- aux assistants administratifs souhaitant développer leurs compétences comptables
- aux futurs secrétaires comptables en TPE et PME

EXPERTS FORMATEURS

- experts en secrétariat et gestion administrative
- experts-comptables et professionnels de la comptabilité
- gestionnaires de paie et professionnels des ressources humaines
- professionnels de la gestion des TPE/PME

LES 42 FORMATIONS DE VOTRE PARCOURS EN DETAIL

Comptabilité

- 1/ Les classes de la comptabilité
- 2/ Plan comptable général
- 3/ Les comptes à connaître par cœur
- 4/ Mentions obligatoires sur les factures
- 5/ Enregistrer une facture d'achat
- 6/ Comptabiliser une facture de vente
- 7/ Les factures non parvenues
- 8/ Enregistrer les encaissements et les décaissements
- 9/ Le rapprochement bancaire
- 10/ Lettrage comptable : comprendre le principe et les méthodes de lettrage
- 11/ La comptabilisation des immobilisations
- 12/ Le coût d'acquisition des immobilisations
- 13/ L'amortissement linéaire
- 14/ La régularisation des charges et produits
- 15/ Comptabilisation des provisions pour risques et charges
- 16/ Piloter la clôture comptable
- 17/ La déclaration de TVA
- 18/ La TVA intracommunautaire

Paie

- 19/ Salaire brut : explication / salaire net
- 20/ La durée du travail
- 21/ Les heures supplémentaires
- 22/ Les heures supplémentaires structurelles
- 23/ Les primes
- 24/ Calcul des absences : les 8 méthodes
- 25/ Calcul de l'indemnité de congés payés
- 26/ Définition des avantages en nature
- 27/ Calcul des avantages en nature en paie
- 28/ Cotisations sociales : explication
- 29/ Les bases de calcul des cotisations sociales
- 30/ Les charges patronales 2026
- 31/ Prélèvement à la source en paie
- 32/ Du brut au net : calcul
- 33/ Les formalités liées à l'embauche
- 34/ Arrêt maladie : paie et IJSS
- 35/ Temps partiel et paie

Tableau de bord

- 36/ Je construis mon tableau de bord
- 37/ Je tiens compte des contraintes à la mise en place d'un tableau de bord
- 38/ Je détermine les indicateurs de gestion à suivre et les analyse
- 39/ Je détermine les ratios significatifs à intégrer dans le tableau de bord et les analyse
- 40/ J'établis et analyse le tableau de bord commercial
- 41/ J'établis et analyse un tableau de bord RH
- 42/ Je mets en place un inventaire permanent

Les vidéos de formation sont consultables par les personnes porteuses de handicap physique de leur domicile, sur leur ordinateur, tablette ou portable. Les personnes souffrant de handicap visuel ou auditif peuvent avoir des difficultés à voir ou à entendre les vidéos. Dans ce cas, elles peuvent consulter :

- l'AGEFIPH : www.agefiph.fr – 0 800 11 10 09 – et la page de son site web spécialement dédiée à la formation : <https://www.agefiph.fr/ressources-handicap-formation>
- le site service-public.fr pour connaître leurs droits : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits>

Vous voulez suivre ce parcours ?

L'équipe pédagogique peut être contactée sur pedagogie@laformationpourtous.com (réponse dans les 24 heures ouvrables) et les lundi, mardi, jeudi et vendredi au 06.82.93.35.08 et les mercredi et samedi au 06.82.93.35.07.