



PARCOURS

J'obtiens le Titre Professionnel Assistant Immobilier

49
FORMATIONS VIDEO
de 8 min en moyenne



DES TESTS
DE VALIDATION

pour valider vos acquis



Environ 10h15
pour se former

PREREQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Accueillir, informer et orienter les clients
- Assurer le suivi administratif des transactions immobilières
- Constituer les dossiers de vente et de location
- Préparer les contrats, mandats et baux
- Vérifier les documents juridiques et techniques
- Participer à la commercialisation des biens immobiliers
- Rédiger des annonces immobilières attractives
- Promouvoir les biens sur les supports numériques
- Assurer le suivi administratif des locations
- Assister le syndic dans la gestion de copropriété

PUBLIC VISE

- Demandeurs d'emploi
- Salariés
- Personnes en reconversion professionnelle
- Collaborateurs d'agence immobilière

EXPERTS FORMATEURS

- Notaires
- Agents immobiliers
- Juristes spécialisés en immobilier
- Diagnostiqueurs immobiliers
- Gestionnaires locatifs
- Syndics de copropriété
- Professionnels de la transaction immobilière
- Experts en communication immobilière
- Avocats spécialisés
- Professionnels de la promotion immobilière

LES 49 FORMATIONS DE VOTRE PARCOURS EN DETAIL

- 1/ Je me forme au Titre Professionnel Assistant Immobilier
- 2/ Je connais les différentes étapes d'une vente immobilière
- 3/ L'agent immobilier
- 4/ Je constitue le dossier pour une vente immobilière
- 5/ Les obligations du vendeur d'un bien immobilier
- 6/ Comment choisir son notaire
- 7/ Retrouver un ancien titre de propriété
- 8/ Le compromis de vente
- 9/ Le dossier de diagnostic technique
- 10/ Le diagnostic amiante
- 11/ Le diagnostic gaz
- 12/ Le diagnostic termites
- 13/ Le diagnostic mэрule
- 14/ Le DPE
- 15/ La vente en l'état futur d'achèvement
- 16/ Les étapes de l'achat sur plan
- 17/ Conseils pour acheter sur plan
- 18/ Acheter une passoire thermique
- 19/ Augmenter la valeur d'un bien immobilier
- 20/ La plus-value immobilière
- 21/ Rédiger une annonce de vente immobilière
- 22/ Réaliser des photos professionnelles du bien immobilier à vendre
- 23/ Réaliser une vidéo pour une visite virtuelle
- 24/ La prospection immobilière
- 25/ Réaliser de la publicité sur les réseaux sociaux
- 26/ La pige téléphonique
- 27/ Les étapes de la location immobilière
- 28/ Conseils d'un avocat avant de louer
- 29/ Liste des documents nécessaires pour une location
- 30/ Obligations du propriétaire bailleur
- 31/ Diagnostics obligatoires pour une location
- 32/ Obligations du locataire
- 33/ Pièces à demander au futur locataire
- 34/ La location meublée
- 35/ La colocation
- 36/ La copropriété
- 37/ Le règlement de copropriété
- 38/ Le syndic de copropriété
- 39/ Le conseil syndical
- 40/ L'assemblée générale
- 41/ De la convocation au procès-verbal
- 42/ Répartition des charges
- 43/ Vérifier les charges avant d'acheter
- 44/ Les différentes majorités
- 45/ Choisir son logiciel immobilier
- 46/ J'utilise Hector
- 47/ J'utilise Apimo
- 48/ J'utilise Netty
- 49/ J'utilise Noty

i Vous voulez suivre ce parcours ?

L'équipe pédagogique peut être contactée sur pédagogie@laformationpourtous.com (réponse dans les 24 heures ouvrables) et les lundi, mardi, jeudi et vendredi au 06.82.93.35.08 et les mercredi et samedi au 06.82.93.35.07.

Les vidéos de formation sont consultables par les personnes porteuses de handicap physique de leur domicile, sur leur ordinateur, tablette ou portable. Les personnes souffrant de handicap visuel ou auditif peuvent avoir des difficultés à voir ou à entendre les vidéos. Dans ce cas, elles peuvent consulter :

- l'AGEFIPH : www.agefiph.fr – 0 800 11 10 09 – et la page de son site web spécialement dédiée à la formation : <https://www.agefiph.fr/ressources-handicap-formation>
- le site service-public.fr pour connaître leurs droits : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits>