



PARCOURS

Je gère mes collaborateurs et mes clients à distance

28
FORMATIONS VIDEO
de 10 min en moyenne



**DES TESTS
DE VALIDATION**

pour valider vos acquis



Environ 8h
pour se former

PREREQUIS

Aucun prérequis technique avancé

OBJECTIFS

- Comprendre les fondamentaux du management moderne
- Mettre en place un management efficace à distance ou hybride
- Installer des routines managériales favorisant la cohésion et l'engagement
- Choisir et utiliser les outils collaboratifs adaptés
- Organiser des réunions et visioconférences efficaces
- Gérer une relation client qualitative à distance
- Utiliser des outils CRM pour structurer le suivi client et commercial

PUBLIC VISE

- Dirigeants de TPE / PME / ETI
- Managers de proximité
- Responsables d'équipe ou de service
- Chefs de projet
- Responsables commerciaux ou relation client
- Managers nouvellement nommés
- Managers amenés à gérer des équipes à distance, hybrides ou multi-sites

EXPERTS FORMATEURS

- Spécialistes du management et de la relation à distance

LES 28 FORMATIONS DE VOTRE PARCOURS EN DETAIL

- 1/ Je connais les différents styles de management
- 2/ Je connais les bases d'un management efficace
- 3/ J'applique des routines qui améliorent la cohésion d'équipe
- 4/ Je réalise des entretiens individuels efficaces
- 5/ Je comprends les enjeux du management hybride
- 6/ Je maîtrise les règles d'or du management à distance
- 7/ Je découvre comment bien manager à distance en télétravail
- 8/ Je manage une équipe à distance
- 9/ Je gère une équipe à distance
- 10/ J'utilise Calendly pour fixer les rendez-vous
- 11/ Je connais des astuces pour réussir les réunions à distance
- 12/ Je connais les principaux systèmes de visioconférence
- 13/ J'utilise un système de visioconférence gratuit
- 14/ J'organise des visioconférences avec mes collaborateurs ou mes clients
- 15/ Je choisis les bons outils de travail collaboratif
- 16/ Je découvre ClickUp
- 17/ Je découvre Notion
- 18/ Je découvre monday.com
- 19/ Je maîtrise Asana en 10 minutes
- 20/ Je gère mes tâches avec Trello
- 21/ Je découvre Slack
- 22/ J'utilise Teams de Microsoft
- 23/ J'utilise Klaxoon dans mes réunions à distance
- 24/ Je personnalise ma relation client pour me différencier en 2025
- 25/ Je renforce la relation client à distance grâce aux bons usages digitaux
- 26/ J'utilise Apizee pour résoudre les problèmes techniques des clients
- 27/ Je découvre le CRM Pipedrive
- 28/ Je découvre HubSpot Sales Hub

i Vous voulez suivre ce parcours ?

L'équipe pédagogique peut être contactée sur pedagogie@laformationpourtous.com (réponse dans les 24 heures ouvrables) et les lundi, mardi, jeudi et vendredi au 06.82.93.35.08 et les mercredi et samedi au 06.82.93.35.07.