



# FORCES LMS



## PARCOURS

Je gère mes collaborateurs et mes clients à distance

**28**  
FORMATIONS VIDEO  
de 10 min en moyenne



## DES TESTS DE VALIDATION

pour valider vos acquis



**Environ 8h**  
pour se former

### PREREQUIS

Aucun prérequis technique avancé

### OBJECTIFS

- Comprendre les fondamentaux du management moderne
- Mettre en place un management efficace à distance ou hybride
- Installer des routines managériales favorisant la cohésion et l'engagement
- Choisir et utiliser les outils collaboratifs adaptés
- Organiser des réunions et visioconférences efficaces
- Gérer une relation client qualitative à distance
- Utiliser des outils CRM pour structurer le suivi client et commercial

### PUBLIC VISE

- Dirigeants de TPE / PME / ETI
- Managers de proximité
- Responsables d'équipe ou de service
- Chefs de projet
- Responsables commerciaux ou relation client
- Managers nouvellement nommés
- Managers amenés à gérer des équipes à distance, hybrides ou multi-sites

### EXPERTS FORMATEURS

- Spécialistes du management et de la relation à distance

## LES 28 FORMATIONS DE VOTRE PARCOURS EN DETAIL

- 1/ Je connais les différents styles de management
- 2/ Je connais les bases d'un management efficace
- 3/ J'applique des routines qui améliorent la cohésion d'équipe
- 4/ Je réalise des entretiens individuels efficaces
- 5/ Je comprends les enjeux du management hybride
- 6/ Je maîtrise les règles d'or du management à distance
- 7/ Je découvre comment bien manager à distance en télétravail
- 8/ Je manage une équipe à distance
- 9/ Je gère une équipe à distance
- 10/ J'utilise Calendly pour fixer les rendez-vous
- 11/ Je connais des astuces pour réussir les réunions à distance
- 12/ Je connais les principaux systèmes de visioconférence
- 13/ J'utilise un système de visioconférence gratuit
- 14/ J'organise des visioconférences avec mes collaborateurs ou mes clients
- 15/ Je choisis les bons outils de travail collaboratif
- 16/ Je découvre ClickUp
- 17/ Je découvre Notion
- 18/ Je découvre monday.com
- 19/ Je maîtrise Asana en 10 minutes
- 20/ Je gère mes tâches avec Trello
- 21/ Je découvre Slack
- 22/ J'utilise Teams de Microsoft
- 23/ J'utilise Klaxoon dans mes réunions à distance
- 24/ Je personnalise ma relation client pour me différencier en 2025
- 25/ Je renforce la relation client à distance grâce aux bons usages digitaux
- 26/ J'utilise Apizee pour résoudre les problèmes techniques des clients
- 27/ Je découvre le CRM Pipedrive
- 28/ Je découvre HubSpot Sales Hub

### **(i) Vous voulez suivre ce parcours ?**

L'équipe pédagogique peut être contactée sur [pedagogie@laformationpourtous.com](mailto:pedagogie@laformationpourtous.com) (réponse dans les 24 heures ouvrables) et les lundi, mardi, jeudi et vendredi au 06.82.93.35.08 et les mercredi et samedi au 06.82.93.35.07.

Les vidéos de formation sont consultables par les personnes porteuses de handicap physique de leur domicile, sur leur ordinateur, tablette ou portable. Les personnes souffrant de handicap visuel ou auditif peuvent avoir des difficultés à voir ou à entendre les vidéos. Dans ce cas, elles peuvent consulter :

- l'AGEFIPH : [www.agefiph.fr](http://www.agefiph.fr) – 0 800 11 10 09 – et la page de son site web spécialement dédiée à la formation : <https://www.agefiph.fr/ressources-handicap-formation>
- le site [service-public.fr](http://service-public.fr) pour connaître leurs droits : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits>